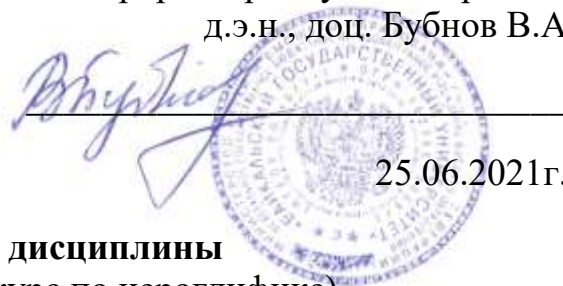


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

Рабочая программа дисциплины
ФТД.У.3. Китайский язык (курс по иероглифике)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика (Русско-китайская
программа двойного дипломирования г. Шеньян)
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

| | |
|--|----|
| Курс | 1 |
| Семестр | 11 |
| Лекции (час) | 0 |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час) | 42 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 30 |
| Курсовая работа (час) | |
| Всего часов | 72 |
| Зачет (семестр) | 11 |
| Экзамен (семестр) | |

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Автор И.А. Зарубина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры русского языка и межкультурной коммуникации

Заведующий кафедрой А.М. Литовкина

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык (базовый курс)» является формирование базовой языковой и коммуникативной компетенции, необходимой для дальнейшей учебной и познавательной деятельности, а также для последующего изучения китайского языка для делового общения и профессионального китайского языка.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|----------------------------|---|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |

Структура компетенции

| Компетенция | Формируемые ЗУНы |
|--|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | З. Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для решения профессиональных задач на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях профессионального общения на изучаемом иностранном языке |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Иностранный язык (разговорный курс)"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 часов.

| Вид учебной работы | Количество часов |
|--|------------------|
| Контактная(аудиторная) работа | |
| Лекции | 0 |
| Практические (сем, лаб.) занятия | 42 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 30 |
| Всего часов | 72 |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Само- стоят. раб. | В интера- ктивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|---------|--------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------|--|
| 1.1 | История возникновения китайской письменности | 11 | | 1 | 1 | | |
| 1.2 | Классификация китайских иероглифов | 11 | | 1 | 1 | | |
| 1.3 | Структура иероглифа. Черты | 11 | | 4 | 1 | | |
| 1.4 | Структура иероглифа. Графемы | 11 | | 2 | 1 | | |
| 1.5 | Структура иероглифа. Ключ | 11 | | 2 | 1 | | |
| 1.6 | 1 группа ключей. Человек | 11 | | 2 | 1 | | Контрольная работа 1 |
| 1.7 | 2 группа ключей. Голова человека и ее части | 11 | | 2 | 2 | | Контрольная работа 2 |
| 1.8 | 3 группа ключей. Руки, ноги и их движения | 11 | | 2 | 2 | | Контрольная работа 3 |
| 1.9 | 4 группа. Растения | 11 | | 4 | 2 | | Контрольная работа 4 |
| 1.10 | 5 группа. Животные | 11 | | 4 | 3 | | Контрольная работа 5 |
| 1.11 | 6 группа. Природные явления | 11 | | 2 | 2 | | Контрольная работа 6 |
| 1.12 | 7 группа. Вкусовые и цветковые признаки | 11 | | 2 | 2 | | Контрольная работа 7 |
| 1.13 | 8 группа. Утварь | 11 | | 2 | 2 | | Контрольная работа 8 |
| 1.14 | 9 группа. Постройка и ее элементы | 11 | | 4 | 3 | | Контрольная работа 9 |
| 1.15 | 10 группа. Орудие и предметы вооружения | 11 | | 4 | 3 | | Контрольная работа 10 |
| 1.16 | 11 группа. Ключи не имеющие семантической группы | 11 | | 4 | 3 | | |
| | ИТОГО | | | 42 | 30 | | |

5.2. Лекционные занятия, их содержание

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|------------------|---|
| 1.1 | Иероглифика 1.1.. Периодизация китайской письменности. Цзягувэнь, цзиньвень, дачжуань, сяочжуань. Стили написания иероглифов. |
| 1.2 | Иероглифика 1.1.. 6 категорий образования иероглифов. Пиктограммы, идеограммы, фоноидеограммы, указательные, видоизмененные, заимствованные. Опрос студентов по теме предыдущего занятия. |
| 1.3 | Иероглифика 1.1.. Структура китайских иероглифов. Понятие "черта". Группы черт. Опрос студентов по теме предыдущего занятия. |
| 1.4 | Иероглифика 1.1.. Понятие "графема". Типы графем. Опрос студентов по теме предыдущего занятия. |
| 1.5 | Иероглифика 1.1.. Понятие "ключ". Группы ключей. Различие понятий "ключ" и "графема". Опрос студентов по теме предыдущего занятия. |
| 1.6 | Иероглифика 1.1.. Диалоги со студентами и преподавателем по теме, работа у доски, иероглифические диктанты, пересказ текстов, чтение, перевод текстов. |
| 1.7 | Иероглифика 1.1.. Диалоги со студентами и преподавателем по теме, работа у доски, иероглифические диктанты, пересказ текстов, чтение, перевод текстов. |
| 1.8 | Иероглифика 1.1.. Диалоги со студентами и преподавателем по теме, работа у доски, иероглифические диктанты. |
| 1.9 | Иероглифика 1.1.. Диалоги со студентами и преподавателем по теме, работа у доски, диалоги наизусть, иероглифические диктанты, пересказ текстов, чтение, перевод текстов. |
| 1.10 | Иероглифика 1.1.. Диалоги со студентами и преподавателем по теме, работа у доски, диалоги наизусть, иероглифические диктанты, чтение, пересказ, перевод текстов. |
| 1.11 | Иероглифика 1.1.. Диалоги со студентами и преподавателем по теме, работа у доски, пересказ, чтение, перевод текстов, ролевые игры |
| 1.12 | Иероглифика 1.1.. Диалоги со студентами и преподавателем по теме, работа у доски, иероглифические диктанты, пересказ текстов, чтение, перевод текстов. |
| 1.13 | Иероглифика 1.1.. Диалоги со студентами и преподавателем по теме, работа у доски, иероглифические диктанты, пересказ текстов, чтение, перевод текстов. |
| 1.14 | Иероглифика 1.1.. Диалоги со студентами и преподавателем по теме, работа у доски, иероглифические диктанты, пересказ текстов, чтение, перевод текстов. |
| 1.15 | Иероглифика 1.1.. Диалоги со студентами и преподавателем по теме, работа у доски, иероглифические диктанты, пересказ текстов, чтение, перевод текстов. |
| 1.16 | Иероглифика 1.1.. Диалоги со студентами и преподавателем по теме, работа у доски, иероглифические диктанты, пересказ текстов, чтение, перевод текстов |

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|--|--|---|
| 1 | 1.6. 1 группа ключей. Человек | УК-4 | З.Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке У.Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для решения профессиональных задач на изучаемом иностранном языке Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях профессионального общения на изучаемом иностранном языке | Контрольная работа 1 | Верность и полнота ответов, верное написание иероглифов, соблюдение порядка черт, знание правил написания транскрипции. (10) |
| 2 | 1.7. 2 группа ключей. Голова человека и ее части | УК-4 | З.Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке У.Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для решения профессиональных задач на изучаемом иностранном языке Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях профессионального общения на изучаемом иностранном языке | Контрольная работа 2 | Верность и полнота ответов, корректное и уместное использование лексики, верное написание иероглифов, соблюдение порядка черт, знание правил написания транскрипции, адекватный релевантный перевод. (10) |
| 3 | 1.8. 3 группа ключей. Руки, ноги и их движения | УК-4 | З.Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке У.Уметь осуществлять деловую | Контрольная работа 3 | Верность и полнота ответов, корректное и уместное использование лексики, верное написание иероглифов, |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| | | | коммуникацию в устной и письменной формах для решения профессиональных задач на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях профессионального общения на изучаемом иностранном языке | | соблюдение порядка черт, знание правил написания транскрипции, адекватный релевантный перевод. (10) |
| 4 | 1.9. 4 группа. Растения | УК-4 | З. Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для решения профессиональных задач на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях профессионального общения на изучаемом иностранном языке | Контрольная работа 4 | Верность и полнота ответов, корректное и уместное использование лексики, верное написание иероглифов, соблюдение порядка черт, знание правил написания транскрипции, адекватный релевантный перевод. (10) |
| 5 | 1.10. 5 группа. Животные | УК-4 | З. Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для решения профессиональных задач на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками деловой | Контрольная работа 5 | Верность и полнота ответов, корректное и уместное использование лексики, верное написание иероглифов, соблюдение порядка черт, знание правил написания транскрипции, адекватный релевантный перевод. (10) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|--|--|---|
| | | | коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях профессионального общения на изучаемом иностранном языке | | |
| 6 | 1.11. 6 группа. Природные явления | УК-4 | З.Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке У.Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для решения профессиональных задач на изучаемом иностранном языке Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях профессионального общения на изучаемом иностранном языке | Контрольная работа 6 | Верность и полнота ответов, корректное и уместное использование лексики, верное написание иероглифов, соблюдение порядка черт, знание правил написания транскрипции, адекватный релевантный перевод. (10) |
| 7 | 1.12. 7 группа. Вкусовые и цветковые признаки | УК-4 | З.Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке У.Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для решения профессиональных задач на изучаемом иностранном языке Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях профессионального общения на изучаемом иностранном языке | Контрольная работа 7 | Верность и полнота ответов, корректное и уместное использование лексики, верное написание иероглифов, соблюдение порядка черт, знание правил написания транскрипции, адекватный релевантный перевод. (10) |
| 8 | 1.13. 8 группа. Утварь | УК-4 | З.Знать основы деловой | Контрольная работа 8 | Верность и полнота ответов, |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| | | | (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для решения профессиональных задач на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях профессионального общения на изучаемом иностранном языке | | корректное и уместное использование лексики, верное написание иероглифов, соблюдение порядка черт, знание правил написания транскрипции, адекватный релевантный перевод. (10) |
| 9 | 1.14. 9 группа. Постройка и ее элементы | УК-4 | З. Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для решения профессиональных задач на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях профессионального общения на изучаемом иностранном языке | Контрольная работа 9 | Верность и полнота ответов, корректное и уместное использование лексики, верное написание иероглифов, соблюдение порядка черт, знание правил написания транскрипции, адекватный релевантный перевод. (10) |
| 10 | 1.15. 10 группа. Орудие и предметы вооружения | УК-4 | З. Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной | Контрольная работа 10 | Верность и полнота ответов, верное написание иероглифов, соблюдение порядка черт, знание правил написания иероглифов (10) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|--|--|---|
| | | | формах для решения профессиональных задач на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях профессионального общения на изучаемом иностранном языке | | |
| | | | | Итого | 100 |

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 11.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Баллы выставляются пропорционально проценту правильных ответов.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знание: Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке

1. Назовите 6 категорий иероглифов и приведите по 2 примера для каждой из категорий.
2. Назовите группы ключей
3. Назовите группы черт.
4. Расскажите кратко историю возникновения китайской письменности.
5. Расскажите порядок написания черт.
6. Расскажите правила каллиграфии в китайском языке.
7. Расскажите структуру иероглифа.
8. Что такое графема?
9. Что такое ключ?
10. Что такое фонетик?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Последовательность изложения, правильность использования грамматических конструкций, соответствие фонетике.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Умение: Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для решения профессиональных задач на изучаемом иностранном языке

Задача № 1. Напишите иероглифы, используя заданные ключи. Напишите 10 предложений на тему

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Последовательность изложения, правильность использования грамматических конструкций, соответствие фонетике.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Навык: Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях профессионального общения на изучаемом иностранном языке

Задание № 1. Определите ключи в иероглифах. Напишите иероглифы по порядку черт

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.01 Экономика
Профиль - Мировая экономика (Русско-
китайская программа двойного
дипломирования г. Шеньян)
Кафедра русского языка и
межкультурной коммуникации
Дисциплина - Китайский язык (курс по
иероглифике)

БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Напишите иероглифы, используя заданные ключи. Напишите 10 предложений на тему (30 баллов).
3. Определите ключи в иероглифах. Напишите иероглифы по порядку черт (40 баллов).

Составитель _____ И.А. Зарубина

Заведующий кафедрой _____ А.М. Литовкина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Кондрашевский А.Ф. Практический курс китайского языка. Пособие по иероглифике. Часть 1. Теория. учебное пособие. Электронный ресурс/ А.Ф. Кондрашевский.- Москва: Восточная книга, 2011.-140 с.

2. Кондрашевский А.Ф. Практический курс китайского языка. Пособие по иероглифике. Часть 2. Прописи. учебное пособие. Электронный ресурс/ А.Ф. Кондрашевский.- Москва: Восточная книга, 2011.-104 с.
3. [Зиятдинова, Ю.Н. Теория перевода: Курс лекций : учебное пособие / Ю.Н. Зиятдинова, Э.Э. Валеева ; Федеральное агентство по образованию Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет» Кафедра «Иностранные языки в профессиональной коммуникации». - Казань : Издательство КНИТУ, 2009. - 118 с. : ил., табл., схем. - ISBN 978-5-7882-0786-5 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: \[//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259076\]\(http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259076\) \(28.01.2017\).](#)
4. [Николаев, А.М. Китайский язык: учебное пособие для студентов направления подготовки 030900.62 «Юриспруденция» / А.М. Николаев ; Федеральная таможенная служба, Государственное казённое образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» Владивостокский филиал. - Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014. - 118 с. : табл. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-9590-0625-9 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: \[//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438356\]\(http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438356\) \(25.01.2017\).](#)

б) дополнительная литература:

1. [Лингвистика и перевод : сборник научных трудов / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный \(Арктический\) федеральный университет имени М. В. Ломоносова», Научно-образовательный центр «Интегративное переводоведение приарктического пространства», Институт филологии и межкультурной коммуникации, Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации и др. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - Вып. 2. - 252 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00761-6 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: \[//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436324\]\(http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436324\) \(28.01.2017\).](#)
2. [Николаев, А.М. Китайский язык: специальный курс : учебное пособие / А.М. Николаев ; Федеральная таможенная служба, Государственное казённое образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» Владивостокский филиал. - Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2015. - 88 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-9590-0636-5 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: \[//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438357\]\(http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438357\) \(25.01.2017\).](#)
3. [Перевод и лингвистический анализ текста : учебное пособие / . - Омск : Омский государственный университет, 2013. - 166 с. - ISBN 978-5-7779-1604-4 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: \[//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237523\]\(http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237523\) \(28.01.2017\).](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- Adobe Acrobat Reader_11,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс